

БҰЙРЫҚ

19.12.2025

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 04-03/223

город Астана

**«Қазмедиа орталығы» басқарушы
компаниясы» ЖШС-де Сыбайлас
жемқорлыққа қарсы стандарттарды
бекіту туралы**

«Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-де (бұдан әрі – Серіктестік) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қоса беріліп отырған «Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-де Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар бекітілсін.
2. Серіктестіктің Бас директорының м.а. «Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-де Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды бекіту туралы» 2017 жылғы 20 шілдедегі №07-03/259 бұйрығының күші жойылған болып танылсын.
3. Серіктестіктің ұйымдастыру-бақылау жұмыстарының бөлімі Бас директордың орынбасарларын, Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларын осы бұйрықпен таныстырсын.
4. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары өз құрылымдық бөлімшелерінің жұмыскерлерін осы бұйрықпен таныстырсын және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың сақталуын қамтамасыз етсін.
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
6. Осы бұйрық қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

Бас директор



К. Касымжанов

БҰЙРЫҚ

19.12.2025

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 04-03/223
город Астана

**Об утверждении
Антикоррупционных стандартов в
ТОО «Управляющая компания
«Қазмедиа орталығы»**

В целях реализации Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» в ТОО ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» (далее – Товарищество), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы».
2. Признать утратившим силу приказ и.о. Генерального директора от 20 июля 2017 года № 07-03/259 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы».
3. Отделу организационно-контрольной работы Товарищества ознакомить заместителей Генерального директора, руководителей структурных подразделений Товарищества с настоящим приказом.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников своих структурных подразделений Товарищества с настоящим приказом и обеспечить соблюдение Антикоррупционных стандартов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Генеральный директор



К. Касымжанов

O kazmedia	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г. Редакция 2 от ____ . ____ .2025 г.	стр. 1 из 8

Утверждены
приказом Генерального
директора ТОО «Управляющая
компания «Қазмедиа орталығы»
от «19» 12 2025 года
№ 04-03/223

Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»

1. Наименование сферы общественных отношений: сфера средств массовой информации.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Товарищество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» (далее – Товарищество).

3. Сфера действия антикоррупционного стандарта.

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года № 285 и представляет собой систему рекомендаций, запретов и ограничений, направленных на предупреждение коррупции во всех сферах Товарищества.

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Антикоррупционный стандарт - установленная для обособленной сферы общественных отношений система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

Контрагент - любое казахстанское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Товарищество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

Коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение

	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г. Редакция 2 от . . . 2025 г.	стр. 2 из 8

государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

Коррупционное действие - действие или бездействие работника Товарищества, обладающее признаками коррупции или способствующее ее совершению;

Коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Противодействие коррупции - деятельность Товарищества и его работников в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Товариществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

5 Ответственность

5.1. Комплаенс-офицер несёт ответственность за:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- 3) координацию работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Товарищества;
- 4) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

5.2. Работники Товарищества несут ответственность за:

- 1) совершение коррупционного правонарушения, либо правонарушения, создающего условия для коррупции;
- 2) соблюдение принципов противодействия коррупции в соответствии Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

O kazmedia	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г. Редакция 2 от ____ . ____ .2025 г.	стр. 3 из 8

5.3. Руководство Товарищества несёт ответственность за эффективную реализацию мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

6. Цель, задачи и принципы антикоррупционного стандарта

6.1. Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Товарищества, его работников и руководящего состава.

6.2. Задачами антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Товариществе;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

6.3. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

7. Правила поведения (действия) работников, работающих в сфере средств массовой информации.

7.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, приказами Министра и руководителя аппарата, а также положением Министерства;
- 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- 4) обеспечить прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц; своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

O kazmedia	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г. Редакция 2 от ____ . ____ .2025 г.	стр. 4 из 8

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

7.2. При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных разрешительных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

7.3. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

7.4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г. Редакция 2 от ____ . ____ .2025 г.	стр. 5 из 8

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

7.5. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) на стадии разработки нормативных правовых актов (далее – НПА) неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

2) разрабатываемые проекты НПА не должны противоречить нормативным правовым актам вышестоящего уровня;

3) в ходе подготовки проектов НПА не допускать нарушения законных интересов других физических и юридических лиц;

4) проекты НПА не должны выходить за пределы компетенции Товарищества;

5) разработанные проекты нормативных правовых актов размещать для публичного ознакомления на интернет-портале Товарищества;

6) не использовать в НПА нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки, а также альтернативные санкции за совершение правонарушений;

7) при разработке НПА не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и/или юридических лиц, осуществляющих деятельность в области СМИ.

8) обеспечивать обязательное участие товарищенности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов НПА;

9) обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями Товарищества мониторинга правовых актов и подготовку соответствующих отчетов на постоянной основе;

	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г. Редакция 2 от ____ . ____ .2025 г.	стр. 6 из 8

10) разработанные проекты НПА до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;

11) не использовать в НПА нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

7.6. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Товарищества рекомендуется:

- 1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
- 2) при приеме на работу в Товарищество разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;
- 3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных;
- 5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Товарищества.

7.7. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;
- 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;
- 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- 4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 8) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г. Редакция 2 от ____ . ____ .2025 г.	стр. 7 из 8

- 9) не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;
- 10) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- 11) не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- 12) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
- 13) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству Республики Казахстан;
- 14) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;
- 15) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;
- 16) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
- 17) соблюдать служебную этику;
- 18) незамедлительно доводить до сведения руководства Товарищества, (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- 19) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная, уголовная и иная ответственность;
- 20) не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

8. Иные ограничения и запреты

- 1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан и требования антикоррупционного законодательства в Республике Казахстан;
- 2) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;
- 3) выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания должностных лиц профильного Министерства, изданные в пределах их должностных полномочий.

9. Исполнение антикоррупционных стандартов

	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г. Редакция 2 от . .2025 г.	стр. 8 из 8

9.1 Дисциплинарная или материальная ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение антикоррупционного стандарта - устанавливается решением дисциплинарной комиссии.

9.2. Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Товарищества.

O kazmedia	«Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар		
	Номенклатураға сәйкес № 07-03	Редакция 1 20.07.2017 ж. Редакция 2 . . . 2025 ж.	7 беттің 1

«Қазмедиа орталығы» басқарушы
компаниясы» ЖШС
Бас директоры
«__» _____ 2025 жылғы
№ _____ бұйрығымен бекітілді

**«Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-де
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар**

1. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: бұқаралық ақпарат құралдарының саласы.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы: «Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» жауапкершілігі шектеулі серіктестік (бұдан әрі – Серіктестік).

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қолданылу саласы

Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына, сондай-ақ 2024 жылғы 31 желтоқсандағы № 285 Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді және Қоғамның барлық қызмет салаларында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар, тыйымдар мен шектеулер жүйесін білдіреді.

4. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Осы құжатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Антикоррупциялық стандарт – қоғамдық қатынастардың жекелеген саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;

Контрагент – Серіктестік еңбек қатынастарынан басқа шарттық қатынастар орнататын кез келген қазақстандық немесе шетелдік заңды не жеке тұлға;

Мүдделер қақтығысы – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың қызметтік өкілеттіктері арасындағы қайшылық, оның нәтижесінде жеке мүдде олардың міндеттерін тиісінше орындамауына немесе орындамауына әкелуі мүмкін;

Сыбайлас жемқорлық – жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың және оларға теңестірілген тұлғалардың, сондай-ақ лауазымды адамдардың өз өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке немесе делдалдар арқылы өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктік (мүліктік емес) пайда мен артықшылық алу мақсатында заңсыз пайдалануы, сондай-ақ аталған тұлғаларды параға сатып алу;

O kazmedia	«Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар		
	Номенклатураға сәйкес № 07-03	Редакция 1 20.07.2017 ж. Редакция 2 . 2025 ж.	7 беттің 2

Сыбайлас жемқорлық әрекеті – Серіктестік жұмыскерінің сыбайлас жемқорлық белгілері бар не оны жасауға ықпал ететін әрекеті немесе әрекетсіздігі;

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы – сыбайлас жемқорлық белгілері бар, заңмен әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген құқыққа қарсы кінәлі әрекет (әрекетсіздік);

Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарына алып келуі мүмкін себептер мен жағдайлардың туындау ықтималдығы;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – Серіктестік пен оның жұмыскерлерінің өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде Серіктестікте сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі қызметі;

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі.

5. Жауапкершілік

5.1. Комплаенс-офицер жауапты:

- 1) сыртқы реттеуші талаптардың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі халықаралық үздік тәжірибелердің сақталуын қамтамасыз етуге;
- 2) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңында белгіленген негізгі қағидаттардың сақталуын қамтамасыз етуге;
- 3) Серіктестік қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету жөніндегі жұмысты үйлестіруге;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы өзгерістерді, сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасын мониторингтеуге және талдауға.

5.2. Серіктестік жұмыскерлері жауапты:

- 1) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын жасауға немесе сыбайлас жемқорлыққа жағдай жасайтын құқық бұзушылықтарға;
- 2) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы қағидаттарды сақтауға.

5.3. Серіктестіктің басшылығы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралардың тиімді іске асырылуына жауапты.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты, міндеттері мен қағидаттары

Okazmedia	«Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар		
	Номенклатураға сәйкес № 07-03	Редакция 1 20.07.2017 ж. Редакция 2 . . . 2025 ж.	7 беттің 3

6.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты — сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, Серіктестіктің, оның қызметкерлері мен басшы құрамының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық көріністеріне құқықтық сауаттылықты және нөлдік төзімділікті арттыру болып табылады.

6.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

- 1) Серіктестік жұмыскерлерінде тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық қалыптастыру;
- 2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау.

6.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары:

- 1) заңдылық;
- 2) ашықтық;
- 3) әдептілік;
- 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын сақтау және қорғау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;
- 5) мүдделер қақтығысына жол бермеу.

7. Бұқаралық ақпарат құралдары саласында жұмыс істейтін жұмыскерлердің мінез-құлық (әрекет) қағидалары

7.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт әсер ететін салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясын және заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді, Министр мен аппарат басшысының бұйрықтарын, сондай-ақ Министрлік туралы ережені басшылыққа алу;
- 2) Қазақстан халқының бірлігін, елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға жәрдемдесу, мемлекеттік және басқа тілдерге, Қазақстан халқының дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарына құрметпен қарау;
- 3) адал, әділ, кішіпейіл болу, жеке және заңды тұлғалармен, әріптестермен қарым-қатынаста жалпыға бірдей моральдық-этикалық нормаларды сақтау, сыпайылық пен әдептілік таныту;
- 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдау ашықтығын қамтамасыз ету; өз іс-әрекеттері мен мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға себеп бермеу, сын үшін қудалауға жол бермеу, кемшіліктерді жою және қызметін жақсарту үшін сынның конструктивтілігін пайдалану;
- 5) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;
- 6) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтер таратпау;

O kazmedia	«Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар		
	Номенклатураға сәйкес № 07-03	Редакция 1 20.07.2017 ж. Редакция 2 . 2025 ж.	7 беттің 4

7) заңда көзделген тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке әкелетін теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтарға жол бермеу.

7.2. Мемлекеттік қызметтер көрсету және өзге де рұқсат беру функцияларын орындау кезінде:

- 1) қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша тұрақты шаралар қабылдау;
- 2) қызмет алушыларға қызмет көрсету тәртібі туралы толық әрі шынайы ақпаратты қолжетімді түрде ұсыну;
- 3) қызметтер көрсету және өзге де рұқсат беру функциялары барысында көзделмеген құжаттарды талап етуге жол бермеуге, сол сияқты барлық түрдегі бұрмалаушылықты (бюрократияны) болдырмауға;
- 4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа итермелеу жағдайлары туралы басшылыққа баяндау;
- 5) қызмет көрсету үдерісін жетілдіруді, үнемділік пен тиімділікті қамтамасыз ету.

7.3. Тауарлар, жұмыстар, қызметтер сатып алуға қатысты сатып алуларды жүзеге асыру кезінде лауазымды тұлғаларға ұсынылады:

- 1) сатып алуларға пайдаланылатын қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;
- 2) заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті жеткізушілерге сатып алу рәсімдеріне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру;
- 3) сатып алу процесінің ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз ету;
- 4) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;
- 5) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

7.4. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- 1) қызметтік міндеттерді орындау барысында мүдделер қақтығысы, жеке мүдделілік, сыбайлас жемқорлыққа итермелеу, сыйлық алу жағдайлары туындағаны туралы тікелей немесе жоғары тұрған басшыға баяндау;
- 2) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдар, ұйымдар, мемлекеттік қызметшілер және өзге тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;
- 3) әріптестерге, басшыларға және өзге лауазымды тұлғаларға қызметтік өкілеттіктерді пайдалана отырып қандай да бір мүліктік пайда, игілік немесе артықшылық алу үшін сыйлықтар сыйламау және қызметтік емес қызмет көрсетпеу;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;
- 5) белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері, сондай-ақ материалдарды жедел қарау үшін немесе волокита үшін қандай да бір пайда алу туралы жағдайлар туралы басшылыққа дереу баяндау;

O kazmedia	«Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар		
	Номенклатураға сәйкес № 07-03	Редакция 1 20.07.2017 ж. Редакция 2 . . .2025 ж.	7 беттің 5

6) заңдылығына күмән туындаған тапсырма алған жағдайда бұл туралы тікелей басшыға жазбаша түрде дереу хабарлау;

7) тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылған жағдайда жоғары тұрған басшылыққа жүгіну;

8) кәсіпкерлік және табыс алумен байланысты өзге қызметті жүзеге асыруға біреуге жәрдем көрсетуден тартыну.

7.5. Нормативтік құқықтық актілер жобаларын дайындау кезінде:

1) нормативтік құқықтық актілерді (бұдан әрі – НҚА) әзірлеу кезеңінде азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын бұлжытпай ескеру;

2) әзірленетін НҚА жобалары жоғары тұрған деңгейдегі нормативтік құқықтық актілерге қайшы келмеуі;

3) НҚА жобаларын дайындау барысында басқа жеке және заңды тұлғалардың заңды мүдделерін бұзуға жол бермеу;

4) НҚА жобалары Серіктестіктің құзыретінен тыс болмауы;

5) әзірленген НҚА жобаларын Серіктестіктің интернет-порталында жария таныстыру үшін орналастыру;

6) НҚА-да сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды, сондай-ақ құқық бұзушылықтар үшін баламалы санкцияларды пайдаланбау;

7) НҚА әзірлеу кезінде БАҚ саласында қызмет жүзеге асыратын жекелеген жеке және (немесе) заңды тұлғалардың мүдделеріне сай келетін нормаларды қабылдауға жол бермеу;

8) НҚА жобаларын дайындау және талқылау барысында жұртшылықтың, бұқаралық ақпарат құралдарының міндетті түрде қатысуын қамтамасыз ету;

9) Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінің құқықтық актілерді мониторингтеуін және тиісті есептерді тұрақты негізде дайындауды үйлестіруді қамтамасыз ету;

10) НҚА жобаларын мүдделі мемлекеттік органдарға келісуге жібермес бұрын оларды Ашық НҚА интернет-порталында жария талқылауға орналастыру;

11) НҚА-да сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері бар нормаларды қолданбау.

7.6. Серіктестіктің кадрларды іріктеу және орналастыру жөніндегі кадрлық жұмысын ұйымдастыру кезінде ұсынылады:

1) тағайындау материалдарын қарау мерзімдерін сақтау;

2) серіктестікке жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды тұлғаларға жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;

3) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарын сақтау;

4) жеке деректер туралы ақпараттың негізсіз берілуіне жол бермеу;

O kazmedia	«Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар		
	Номенклатураға сәйкес № 07-03	Редакция 1 20.07.2017 ж. Редакция 2 _____.2025 ж.	7 беттің 6

5) кандидаттардан еңбек шартын жасасуға қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;

6) Серіктестік қызметкерлеріне қатысты қызметтік тергеп-тексерулерді объективті және жан-жақты жүргізу.

7.7. Өмір сүру саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге өзара қатынастар кезінде:

1) бағынышты лауазымды тұлғалардың міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін нақты және анық белгілеу;

2) бағыныштылар арасында еңбек жүктемесінің тең бөлінбеуіне жол бермеу;

3) олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, көтермелеу және тәртіптік жазалар қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;

4) бағынышты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілікке, ар-намысты қорлауға, әдепсіздікке, орынсыз мінез-құлыққа жол бермеу;

5) айқын орындалмайтын немесе олардың қызметтік міндеттерінен тыс, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасына қайшы келетін тапсырмалар бермеу;

6) қызметтік жағдайды бағыныштылардың қызметіне қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу үшін ықпал ету мақсатында пайдаланбау;

7) бағыныштыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға мәжбүрлемеу;

8) әріптестердің қызметтік міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығыстарын уақытылы және толық көлемде шешу;

9) мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, оның ішінде автокөлікті қоса алғанда, мүлікті қызметтік мақсатта ұқыпты және тиімді пайдалану;

10) сұрауларды қабылдаудан негізсіз бас тартуға, оларды қарау кезінде волокитаға және жалған мәліметтер беруге жол бермеу;

11) қызметтік өкілеттіктер мен оларға байланысты мүмкіндіктерді жеке мүліктік немесе мүліктік емес пайда алу үшін пайдаланбау;

12) дөрекілікке, ар-намысты қорлауға, әдепсіздікке, орынсыз мінез-құлыққа жол бермеу;

13) қызметкерлерді іріктеу мен орналастыруда туыстық, жерлестік немесе жеке адалдық белгілері бойынша шешім қабылдамау, меритократия қағидаларын сақтау;

14) айқын орындалмайтын немесе олардың қызметтік міндеттерінен тыс, сондай-ақ, Қазақстан Республикасы заңнамасына қайшы келетін тапсырмалар бермеу;

15) қызмет бойынша өзіне тәуелді жоғары немесе төмен тұрған лауазымды тұлғамен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспау;

16) азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтары, бостандықтары және заңды мүдделерін сақтау және қорғауды қамтамасыз ету, олардың өтініштерін Қазақстан

O kazmedia	«Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар		
	Номенклатураға сәйкес № 07-03	Редакция 1 20.07.2017 ж. Редакция 2 . . .2025 ж.	7 беттің 7

Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарау және қажетті шаралар қабылдау;

- 17) функцияларды өзінің қызметтік өкілеттіктеріне сәйкес жүзеге асыру;
- 18) қызметтік этиканы сақтау;
- 19) белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы Серіктестік басшылығына және (немесе) құқық қорғау органдарына дереу хабарлау;

20) Қазақстан Республикасы заңында көзделген тәртіптік, әкімшілік, қылмыстық және өзге де жауапкершілікке әкелетін теріс қылықтар мен құқық бұзушылықтарға жол бермеу;

21) бағыныштыларды қоса алғанда, жұмыскерлерді қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындауға тартпау.

8. Өзге шектеулер мен тыйымдар

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтау;

2) Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген шектеулерді сақтау;

3) құзыреті шегінде берілген профильдік Министрліктің басшылығы мен лауазымды тұлғаларының бұйрықтары мен өкімдерін, шешімдері мен нұсқауларын орындау.

9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды орындау

9.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін тәртіптік немесе материалдық жауапкершілік - тәртіптік комиссияның шешімімен белгіленеді.

9.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуын бақылау Серіктестіктің тиісті құрылымдық бөлімдерінің басшыларына жүктеледі.

БҰЙРЫҚ

20.09.2019 ж.

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 09-03/259

город Астана

**«Қазмедиа орталығы» басқарушы
компаниясы» ЖШС-де Сыбайлас
жемқорлыққа қарсы стандарттарды
бекіту туралы**

2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру мақсатында,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Осы бұйрықтың Қосымшасына сәйкес «Қазмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-де (бұдан әрі - Серіктестік) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар бекітілсін.
2. Серіктестіктің Ұйымдастыру-бақылау бөлімі осы бұйрықпен Бас директорды, Бас директордың орынбасарларын және кеңесшілерін, Бас инженерді, Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелердің басшыларын таныстырсын.
3. Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары тиісті құрылымдық бөлімшелердің жұмыскерлерін Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттармен таныстырсын және оның сақталуын қамтамасыз етсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
5. Осы бұйрық қол қойылған мезеттен бастап күшіне енеді.

Бас директордың м.а.



Мадраимов Г.Е.

БҰЙРЫҚ

20.07.2017г.
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№07-03/259
город Астана

**Об утверждении
Антикоррупционных стандартов в
ТОО «Управляющая компания
«Қазмедиа орталығы»**

В целях реализации Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» (далее – Товарищество) согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Организационно-контрольному отделу Товарищества ознакомить Генерального директора, заместителей и советников Генерального директора, Главного инженера, руководителей структурных подразделений Товарищества с настоящим приказом.
3. Руководителям структурных подразделений Товарищества ознакомить с Антикоррупционными стандартами работников соответствующих структурных подразделений и обеспечить их соблюдение.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. Генерального директора



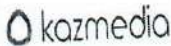
Мадраимов Г.Е.

 kazmedia	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Казмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г.	стр. 1 из 5

«Казмедиа орталығы» басқарушы
компаниясы» ЖШС
Бас директорының м.а.
«20» шілдедегі 2017 жылғы
№ 07-03/259 бұйрығымен бекітілді

**«Казмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» ЖШС-де
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар**

1. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: бұқаралық ақпарат құралдарының саласы.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы: «Казмедиа орталығы» басқарушы компаниясы» жауапкершілігі шектеулі серіктестік (бұдан әрі – Серіктестік).
3. Бұқаралық ақпарат құралдар саласында жұмыс істейтін жұмыскерлердің мінез-құлық (іс-қимыл) қағидалары.
 - 3.1 сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қозғайтын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде: Қызметкерлер өз қызметінде міндетті:
 - 1) Қазақстан Республикасы Президентінің саясатын жақтауға және оны дәйекті түрде жүзеге асыруға;
 - 2) заңдылық қағидатын, Қазақстан Республикасының Конституциясы, заңдары және өзге де нормативтік құқықтық актілері талаптарын басшылыққа алуға;
 - 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын анықтауға белсенді қатысуға және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтауға дербес жауапты болуға;
 - 4) әріптестерден жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап етуге;
 - 5) мемлекеттік сатып алу саласында көмек көрсетуге бағытталған іс-шаралардан бас тартуға;
 - 6) жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруына кедергі келтіретін іс-әрекеттерге (әрекетсіздік) жол бермеу;
 - 7) басқа тұлғаларды сыбайлас жемқорлықтың құқық бұзушылықтарын жасауға көндіруге;
 - 8) қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке және пайдакүнем мүдделерін басшылыққа алмау;
 - 9) әділ қызмет шешімдерді қабылдауға әсер етуі мүмкін қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын заңсыз өтініштерден әріптестері мен басшыларға жүгінуден бас тарту;

	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г.	стр. 2 из 5

10) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе пайдаға түсіру мақсатында, қызметтік және басқа да таратылуға жатпайтын мәліметтерді пайдаланбауға;

11) Қазақстан Республикасының «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңында көзделген ақпаратты жеке және заңды тұлғаларға беруден бас тартпауға;

12) ақиқатқа сай келмейтін мәліметтерді таратпауға;

13) өзге заңды органдар мен ұйымдардың қызметіне заңсыз араласуды жүзеге асырмауға;

14) қызмет жағдайын теріс пайдалануға, негізсіз төрешілдік көріністеріне, сондай-ақ дөрекілік пен теріс түсінікке жол бермеуге;

15) Серіктестіктің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жүгінген адамдардың абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

16) мүдделердің ықтимал қақтығысының туындау себептері мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шараларды, сыбайлас жемқорлықтың құқық бұзушылықтарына және олардың салдарын жою бойынша тұрақты негізде іс-шаралар қабылдау;

17) үшінші тұлғалардың мүдделерін ұсыну немесе сүйемелдеуге, сондай-ақ олардың атынан әрекеттерді жасаудан бас тарту.

3.2. өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге шешімдерді даярлау және қабылдау кезінде:

1) функцияларды өзінің лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес жүзеге асыруға;

2) жеке және заңды тұлғаларға басымдық бермеуге, қызметтік міндеттерін орындау кезінде олардың ықпалынан тәуелсіз болуға;

3) тікелей басшыға тез арада жазбаша түрде орындауға алынған тапсырманың заңдылығына күмәнді екендігі жөнінде хабарлауға;

4) тез арада басшылыққа жасалған немесе жасалып жатқан сыбайлас жемқорлықтың құқық бұзушылықтары туралы баяндауға;

5) Бұқаралық ақпарат құралдарымен (бұдан әрі – БАҚ) өзара іс-қимыл жасауға тән сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тендестіру, олар анықталған жағдайда, тисті ақпаратты басшылыққа беруге;

6) бағынышты лауазымды тұлғалардың қызметтік өкілеттіліктерінің міндеттері мен көлемін нақты және айқын анықтауға;

7) мүдделер қайшылығын болдырмауға, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларды жою жөніндегі шаралар қабылдауға;

8) егер тікелей басшының өзі мүдделер қайшылығына тартылған болса, жоғары басшылыққа жүгінуге;

9) қол астындағы лауазымды тұлғалардың арасында еңбек жүктемесінің бірқалыпсыз үлестіруін болдырмауға;

10) олардың қызметтерінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ мадақтау және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік танытуға;

11) сыбайлас жемқорлықты алдын алудың түбегейлі шараларын қабылдауға.

O kozmedia	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г.	стр. 3 из 5

12) Қызметтен тыс мәселелерді шешу кезінде бағынышты қызметкерлердің қызметіне әсер ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау.

3.3. нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде

- 1) Нормативтік-құқықтық актілерді (бұдан әрі – НҚА) жасау барысында жобаларын әзірлеу сатысында міндетті түрде заңмен белгіленген азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын назарға алу;
- 2) әзірленіп жатқан НҚА жобалары жоғарғы деңгейдегі нормативтік құқықтық актілерге қайшы келмеуге тиіс;
- 3) НҚА жобаларын дайындау барысында заңды тұлғалардың заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу;
- 4) НҚА жобалары Министрліктің құзыреті шегінен шықпауы тиіс;
- 5) әзірленген нормативтік құқықтық актілер Серіктестіктің интернет-порталында танысу үшін жарияланады;
- 6) сыбайлас жемқорлықты құрайтын факторлар немесе белгілері, сондай-ақ құқық бұзушылықты жасауға балама санкциялары бар НҚА-де нормаларды пайдаланбау;
- 7) НҚА жасау кезінде БАҚ саласында қызметті іске асыратын жеке және/немесе заңды тұлғалардың мүдделерінде нормаларды пайдалануға жол бермеу.

3.4. тіршілік ету саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қатынастар кезінде

- 1) сұратуларды қабылдағанда негізсіз бас тартуға, оларды қарастыруды кешіктірмеуге және күмәнді мәлімет деректерін ұсынуға жол бермеу;
- 2) өзінің лауазымдық және онымен байланысты міндеттерін жеке мүліктік және мүліктік емес мүмкіндіктерді алуға пайдаланбау;
- 3) дәрекілік фактілерін, адамның адамгершілігін кемсіту, тәртіпсіздікті, қисынсыз іс-әрекетті болдырмау;
- 4) кадрларды іріктеп алу және үлестіру кезінде туыстық, жерлестік және жеке адалдық бойынша тандап алуға жол бермеу, меритократия қағидаттарын сақтауды қамтамасыз ету;
- 5) анық орындалмайтын өкімдерді немесе олардың қызметтік міндеттемелерінің шеңберінен шығатын, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының заңнамасына қарама-қайшы келетін тапсырмалар бермеу;
- 6) жоғары немесе төмен тұрған немесе қызмет не жұмыс бабындағы өзге де лауазымды тұлғалармен ақша немесе басқа да мүліктік сипаттағы құмар ойындарына қатыспау;
- 7) азаматтар мен заңды тұлғалардың құқықтары, еркіндігі және заңдық мүдделерін сақтау және қорғау, олардың өтініштері мен оларды шешуге қажетті шараларды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте және мерзімде қарастыру;
- 8) функцияларды өзінің лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес жүзеге асыру;
- 9) қызметтік әдепті сақтау;

O kazmedia	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г.	стр. 4 из 5

10) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туралы мәлім болған оқиға туралы Серіктестіктің басшылығына, (немесе) құқық қорғау органдарына жеткізу;

11) Қазақстан Республикасының заңында тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық және т.б жауапкершілік көзделген тәртіпсіздік және өзге де құқық бұзушылыққа жол бермеу;

12) қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін бағынышты қызметкерлерді тартуға жол бермеу.

4. Өзге де шектеулер мен тыйымдар

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын және Қазақстан Республикасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтау;

2) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтау;

3) басшылардың бұйрықтары мен өкімдерін, лауазымдық өкілеттіліктері шегінде әзірленген Министрліктің лауазымды тұлғаларының шешімдері мен нұсқауларын орындау.

O kazmedia	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г.	стр. 1 из 5

Утвержден
приказом и.о. Генерального
директора ТОО «Управляющая
компания «Қазмедиа орталығы»
от «20» июля 2017 года
№ 07-03/259

Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»

1. Наименование сферы общественных отношений: сфера средств массовой информации.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: Товарищество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» (далее – Товарищество).

3. Правила поведения (действия) работников, работающих в сфере средств массовой информации.

3.1. при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

Сотрудники в своей деятельности обязаны:

- 1) быть приверженным политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь;
- 2) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции Республики Казахстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 3) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о борьбе с коррупцией;
- 4) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 5) воздерживаться от совершения действий, направленных на оказание содействия в области государственных закупок;
- 6) не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- 7) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 8) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;
- 9) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок

O kazmedia	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Казмедиа орталығы»		
	Рег. № согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г.	стр. 2 из 5

взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

10) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

11) не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление которой предусмотрено Законом Республики Казахстан «О доступе к информации»;

12) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

13) не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других юридических лиц, организаций;

14) не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

15) уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в его компетенцию;

16) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

17) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

18) не осуществлять неправомерное вмешательство в деятельность других субъектов предпринимательства, организаций.

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

2) не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;

3) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

4) незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном правонарушении;

5) идентифицировать коррупционные риски, характерные для взаимодействия со средством массовой информации (далее – СМИ), и в случае их выявления, предоставлять соответствующую информацию руководителю;

6) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

7) не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

O kazmedia	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г.	стр. 3 из 5

8) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

9) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

10) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

11) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

12) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов вне служебного характера.

3.3. при подготовке проектов нормативных правовых актов

1) на стадии разработки нормативных правовых актов (далее – НПА) неукоснительно учитывать установленные законом права и свободы граждан;

2) разрабатываемые проекты НПА не должны противоречить нормативным правовым актам вышестоящего уровня;

3) в ходе подготовки проектов НПА не допускать нарушения законных интересов других физических и юридических лиц;

4) проекты НПА не должны выходить за пределы компетенции Товарищества;

5) разработанные проекты нормативных правовых актов размещать для публичного ознакомления на интернет-портале Товарищества;

6) не использовать в НПА нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки, а также альтернативные санкции за совершение правонарушений;

7) при разработке НПА не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и/или юридических лиц, осуществляющих деятельность в области СМИ.

3.4. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности

1) не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотрении и фактов предоставления недостоверных сведений;

2) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

3) не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

4) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству Республики Казахстан;

O kazmedia	Антикоррупционные стандарты в ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»		
	Рег.№ согл. номенклатуре 07-03	Редакция 1 от 20.07.2017 г.	стр. 4 из 5

6) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;

7) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;

8) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

9) соблюдать служебную этику;

10) незамедлительно доводить до сведения руководства Товарищества, (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

11) не допущение совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная, уголовная и иная ответственность;

12) не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

4. Иные ограничения и запреты

1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан и требования антикоррупционного законодательства в Республике Казахстан;

2) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

3) выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания должностных лиц Министерства, изданные в пределах их должностных полномочий.