


○ kazmedia	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» с учетом специфики их деятельности		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от <u>07.06.2022</u> г	стр. 1 из 9

УТВЕРЖДЕНА
приказом Генерального директора
ТОО «Управляющая компания
«Қазмедиа орталығы»
от «07» июня 2022 года
№ 07-03/181

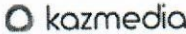
**Инструкция по противодействию коррупции для работников
ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»
с учетом специфики их деятельности**

г. Нур – Султан, 2022 год

	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» с учетом специфики их деятельности		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __.__.2022 г	стр. 2 из 9

Содержание

1. Область применения	3
2. Термины и определения	3
3. Общие положения.....	4
4. Порядок действий сотрудника при появлении подозрений в совершении коррупционного действия	7
5. Алгоритм действий работников при ситуации коррупционного характера	8
6. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных	8

	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» с учетом специфики их деятельности		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __.__.2022 г	стр. 3 из 9

1. Область применения

1.1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» с учетом специфики их деятельности (далее - Инструкция) устанавливает порядок действий работников ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» (далее – Казмедиа) в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

1.2. Настоящий документ является обязательным для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Казмедиа.

1.3. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, используемые в Инструкции:

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

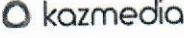
Противодействие коррупции - деятельность Казмедиа противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Казмедиа, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему должностные функции в Казмедиа, денег или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно - распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Казмедиа.

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и работников и их должностными полномочиями, при котором

 kazmedia	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» с учетом специфики их деятельности		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __.__.2022 г	стр. 4 из 9

личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

Взятка – получаемые должностным лицом или работником, лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

Вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

2.2. Иные термины и сокращения, используемые по тексту Инструкции, применяются в соответствии со значением, закрепленном в законодательных и нормативных документах Республики Казахстан.

3. Общие положения

3.1. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иных имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица или работника с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.


В соответствии с действующим в Республике Казахстан законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.).

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

Получение взятки и дача взятки, то две исчерпывающие стороны одной преступной модели, если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

Получение взятки – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом или работником преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица или работника к совершению законных или незаконных действий (бездействия),

	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Управляющая компания «Казмедиа орталығы» с учетом специфики их деятельности		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от ___. __. 2022 г	стр. 5 из 9

либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

3.2. Предметами взятки могут быть:

- предметы, деньги, в том: числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

- выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

- завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

3.3. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки.

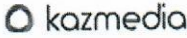
К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;
- «Спасибо на хлеб не намажешь»;
- «Договоримся»;
- «Нужны более веские аргументы»;
- «Нужно обсудить параметры»;
- «Ну, что делать будем?» и т.д.

3.4. Обсуждение определённых тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников должностного лица или работника;

	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» с учетом специфики их деятельности		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __._.2022 г	стр. 6 из 9

- необходимость поступления детей должностного лица или работника в образовательные учреждения и т.д.

3.5. Определённые исходящие от должностного лица или работника предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить должностному лицу и или работнику (или) его родственникам скидку;

- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения.

3.6. Провокации. Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и: т. д.);

- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.


3.7. Вымогательство взятки:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» с учетом специфики их деятельности		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __. __. 2022 г	стр. 7 из 9

- поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;
- доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству и комплаенс -офицеру;
- обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call-центр 1424.

3.8. Конфликт интересов:


- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;
- изменить служебные положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Порядок действий работника при появлении подозрений в совершении коррупционного действия

4.1. По своему усмотрению работник может обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

4.2. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

4.3. В случае вымогательства взятки нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Управляющая компания «Казмедиа орталығы» с учетом специфики их деятельности		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __. __. 2022 г	стр. 8 из 9

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

- какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);

- за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

- какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

5. Алгоритм действий работников при ситуации коррупционного характера

5.1. Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники в соответствии с данной инструкцией должны принять меры по уведомлению руководства.

5.2. В соответствии с утвержденной штатной структурой Казмедиа разработан следующий алгоритм действия всех работников на случаи при выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера:

- Генеральный директор должен сообщить Наблюдательному Совету и Комплаенс – офицеру;

- заместители Генерального директора, руководители отделов, служб должны сообщать Генеральному директору и Комплаенс офицеру;

- работники должны сообщать непосредственному руководителю и Комплаенс - офицеру.

При этом, работники по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и т.д.) и передают его как в уполномоченный орган и вышестоящему руководству согласно алгоритму.

6. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных

6.1. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение и их вина доказана в суде.


6.2. Дисциплинарная ответственность предполагает вынесение:

- замечания;

- выговора;

- строгого выговора;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

	Инструкция по противодействию коррупции для работников ТОО «Управляющая компания «Казмедиа орталығы» с учетом специфики их деятельности		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __. __.2022 г	стр. 9 из 9

6.3. Руководитель должен подавать заявление на увольнение при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его непосредственного подчиненного или принятие решения о прекращении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям (амнистия, деятельное раскаяние, примирение сторон и др.).

Заявление на увольнение подается ответственному лицу, назначившему руководителя на должность. Принятие решения об увольнении и вынесения дисциплинарного взыскания является прерогативой лица, назначившего руководителя на данную должность.

Срок, в течение которого руководитель подает в отставку, составляет 10 календарных дней.

Непосредственная подчиненность определена в Организационной структуре Казмедиа.
