


kazmedia	Политика ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от <u>07.06</u> 2022 г	стр. 1 из 11

УТВЕРЖДЕНА
приказом Генерального директора
ТОО «Управляющая компания
«Қазмедиа орталығы»
от «07» июня 2022 года
№ 07-03/180


**Политика ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы»
по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов**

г. Нур – Султан, 2022 год

	Политика ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __.__.2022 г	стр. 2 из 11

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Область применения.....	3
3. Термины и определения	4
4. Основные принципы управления конфликтом интересов.....	4
5. Ситуации конфликта интересов	5
6. Порядок раскрытия конфликта интересов	6
7. Предотвращение конфликта интересов	7
8. Обязанности работников по предотвращению возникновения конфликта интересов	8
9. Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов	9
10. Возможные меры для урегулирования конфликта интересов.....	9
11. Ответственность.....	10
12. Заключительные положения.....	10
13. Приложение.....	11

	Политика ТОО «Управляющая компания «Казмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __.__.2022 г	стр. 3 из 11

1. Общие положения

1. Настоящая Политика ТОО «Управляющая компания «Казмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Политика и Казмедиа соответственно) разработана в соответствии с Законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Кодексом корпоративной этики и иными внутренними документами Казмедиа.

2. Настоящая Политика разработана в целях недопущения конфликта интересов и является одним из ключевых механизмов противодействия коррупции. Серьезные нарушения, связанные с конфликтом интересов, могут нанести ущерб деловой репутации Казмедиа и подорвать доверие к нему со стороны всех заинтересованных сторон. Личные интересы работника не должны оказывать влияния на выполнение ими своих должностных, функциональных обязанностей на основе принципов беспристрастности, честности и защиты интересов Казмедиа.

3. Настоящая Политика определяет ситуации конфликта интересов, меры по их предупреждению и урегулированию, а также ответственность всех участников процесса управления конфликтом интересов.

4. Казмедиа понимает, что работники могут иметь законные личные интересы вне рамок исполнения своих обязанностей/должностных обязанностей в Казмедиа, но любой конфликт интересов между такими личными интересами и обязанностями/должностными обязанностями в Казмедиа должен быть раскрыт и урегулирован в соответствии с настоящей Политикой.


5. В отношениях с бизнес - партнерами, контрагентами и третьими лицами Казмедиа рассчитывает на установление и сохранение фидуциарных отношений, при которых стороны обязаны действовать по отношению друг к другу максимально честно, добросовестно, справедливо и лояльно, а также предпринимать исчерпывающие меры по предупреждению, выявлению и исключению конфликта интересов.

2. Область применения

6. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного её соблюдения всеми работниками Казмедиа.

7. Настоящая Политика применяется совместно с Кодексом корпоративной этики, Антикоррупционной политики, Политики в области системы менеджмента борьбы с коррупцией и иными утверждёнными в установленном порядке документами в области противодействия коррупции.

8. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб-сайте Казмедиа.

	Политика ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __.__.2022 г	стр. 4 из 11

3. Термины и определения

9. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) административно-хозяйственные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Казмедиа;

2) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;

3) конфликт интересов - противоречие между личными интересами работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) личные интересы — личные имущественные выгоды или заинтересованность в получении личных выгод от Казмедиа, не связанных с получением заработной платы и других выплат, установленных внутренними документами Казмедиа;

5) организационно-распорядительные функции – предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

6) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Казмедиа;

7) свойственники – братья, сестры, родители и дети супруга (супруги);

8) комплаенс - офицер – ответственный по осуществлению функции комплаенса в Казмедиа;


10. Термины, применяемые, но не определенные в настоящей Политике, используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве Республики Казахстан и внутренних документах Казмедиа.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов

11. Казмедиа осуществляет управление конфликтом интересов (предотвращение и урегулирование) на основании следующих ключевых принципов управления конфликтами интересов:

1) принцип законности - соответствие настоящей Политики законодательству Республики Казахстан и внутренним документам Казмедиа;

2) принцип защиты интересов Казмедиа. Защита интересов Казмедиа – долг каждого работника, которые обязаны принимать решения, опираясь только на законодательство Республики Казахстан и внутренние документы Казмедиа, а не исходя из личных предпочтений;

	Политика ТОО «Управляющая компания «Казмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __.__.2022 г	стр. 5 из 11

3) принцип обеспечения прозрачности и подотчетности - выполнение должностных обязанностей в рамках предписанных процедур составляют основу обеспечения открытости и подотчетности, что способствует предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4) принцип объективности и индивидуального рассмотрения - каждый случай конфликта интересов должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для Казмедиа и своевременно урегулирован. Работники должны стремиться минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение конфликта интересов, включая любое влияние личных и иных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов;

5) принцип конфиденциальности - строгое соблюдение конфиденциальности: от процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации;

6) принцип вовлеченности - информированность работников Казмедиа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе в сфере профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов;

7) принцип нетерпимости и внутренней культуры – Казмедиа формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликта интересов в своей рабочей среде. Казмедиа приветствует раскрытие его работниками возможных конфликта интересов и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на их понимание положений настоящей Политики;


8) принцип личного примера - высшее руководство своими действиями служат личным примером добропорядочности и этичного поведения, демонстрируют приверженность к профессионализму и неукоснительно выполняют требования настоящей Политики;

9) принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания - непосредственный руководитель работника, допустившего факт конфликта интересов, несёт персональную ответственность за несвоевременное выявление и раскрытие, а также за ненадлежащее урегулирование конфликта интересов. Все работники несут персональную ответственность за соблюдение баланса между личным интересом и интересами Казмедиа, а также должны отвечать за то, чтобы идентифицировать свои личные интересы при исполнении обязанностей/должностных обязанностей.

5. Ситуации конфликта интересов

12. Для целей настоящей Политики к ситуациям, способным привести к конфликту интересов относятся следующие ситуации, при которых:

1) работник занимает должность, находящиеся в непосредственной

	Политика ТОО «Управляющая компания «Казмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __. __. 2022 г	стр. 6 из 11

подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой), а также собственниками;

2) работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также собственники, имеют или могут иметь любую коммерческую или иную заинтересованность (прямую или косвенную) в сделках, проектах, связанных с Казмедиа;

3) работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также собственники являются аффилированным лицом, независимым директором или работником организации, которая конкурирует с Казмедиа в части оказания услуг, реализации проекта или заключения сделки с третьей стороной;

4) работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также собственники являются стороной в проекте или сделке, связанных с Казмедиа;

5) работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также собственники являются аффилированным лицом организации, являющейся стороной в проекте или сделке, связанных с Казмедиа;

6) работник раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих обязанностей/должностных обязанностей, или любую другую информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы Казмедиа, а также любое использование работником или их близкими родственниками, супругом (супругой), собственниками конфиденциальной информации, связанной с Казмедиа, для получения личной выгоды;

7) работник принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;


8) работник совмещает исполнительные и контрольные функции, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды.

13. Ситуации конфликта интересов, перечисленные в пункте 12 настоящей Политики, не являются исчерпывающими. Для определения наличия конфликта интересов работники должны руководствоваться термином конфликта интересов, приведенном в пункте 9 настоящей Политики.

14. Если у работника существуют сомнения в наличии конфликта интересов, обратиться Комплаенс - офицеру для дачи ими заключения и представить своему непосредственному руководителю необходимую исчерпывающую информацию для разрешения возникшего вопроса.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов

15. Раскрытие сведений о конфликте интересов работниками осуществляется незамедлительно в письменном виде, с детальным обоснованием и документальным подтверждением фактов наличия либо возникновения конфликта

	Политика ТОО «Управляющая компания «Казмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __.__.2022 г	стр. 7 из 11

интересов.

16. В Казмедиа устанавливается следующий порядок раскрытия конфликта интересов:

- 1) первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на вышестоящую должность, в другое структурное подразделение, при изменении функционала;
- 3) ежегодное раскрытие конфликта интересов, связанное с высоким уровнем коррупционного риска в бизнес-процессах/деловых операциях Казмедиа, при реализации или исполнении которых, наиболее высока вероятность создания условий для конфликта интересов;
- 4) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций, перечисленных в пункте 12 настоящей Политики, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов. Разовое раскрытие осуществляется путем заполнения Уведомления, приведенного в Приложении к настоящей Политике.

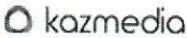
17. Ежегодное раскрытие конфликта интересов работниками осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков в бизнес-процессах/деловых операциях Казмедиа, проводимой Комплаенс-офицером.

18. Соккрытие и/или несвоевременное, неполное раскрытие сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов работниками являются причинами и условиями возникновения коррупционных рисков, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Казмедиа.

7. Предотвращение конфликта интересов

19. В целях предотвращения конфликта интересов ответственные структурные подразделения Казмедиа обязаны:

- 1) при приеме на работу, повышении в должности или изменении должностных обязанностей - избегать назначений на должности работников, находящихся в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;
- 2) при проверке контрагентов Казмедиа на этапах проведения закупочных процедур и оформления договорных отношений с ними осуществлять изучение состава их учредителей и руководителей на предмет наличия признаков аффилированности с работниками, их близкими родственниками, супругами, а также собственниками;
- 3) проводить предупредительно-профилактические мероприятия и служебные проверки, направленные на выявление и пресечение противоправной, недобросовестной или некомпетентной деятельности работников, в том числе получающих дополнительные доходы в виде материальной выгоды в результате

	Политика ТОО «Управляющая компания «Казмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __.__.2022 г	стр. 8 из 11

неправомерного использования своего служебного положения;

4) обеспечивать при приеме на работу ознакомление каждого работника с настоящей Политикой;

5) проводить регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до работников положения настоящей Политики;

6) производить учет информации об аффилированных лицах, инсайдерах Казмедиа;

7) обеспечить сохранность конфиденциальной информации, также персональных данных работников.

8. Обязанности работников по предотвращению возникновения конфликта интересов

20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть заключена только при наличии положительного решения органа Казмедиа, в компетенцию которого входит вопрос заключения такой сделки.

21. Работникам запрещается принимать участие в предоставлении услуг контрагентам, по договорам возмездного оказания услуг, если данные контрагенты имеют договорные отношения с Казмедиа в указанный период.

22. Работникам запрещается принимать участие в рассмотрении и принятии решений по любой сделке между Казмедиа и ими самими, а также любым из их близких родственников, супругов и свойственников.

23. Работники обязаны:

1) не допускать возникновения ситуаций конфликта интересов;

2) воздерживаться от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним;

3) доводить информацию об имеющемся конфликте интересов до своего непосредственного руководителя/курирующего руководителя в соответствии с требованиями настоящей Политики;


4) письменно подтверждать ознакомление с процедурами Казмедиа по урегулированию конфликта интересов и обязанность соблюдать их;

5) сообщать информацию о нарушениях требований настоящей Политики или потенциальной возможности такого нарушения;

6) соблюдать порядок защиты инсайдерской и конфиденциальной информации.

24. Работники не могут выступать от имени и в интересах третьих лиц в отношениях с Казмедиа.

25. Вмешательство руководителя/курирующего руководителя в деятельность структурных подразделений Казмедиа, как входящих, так и не входящих в их непосредственное подчинение, в целях оказания воздействия на принятие решений о заключении Казмедиа сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, запрещается.

	Политика ТОО «Управляющая компания «Казмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __. __. 2022 г	стр. 9 из 11

9. Порядок рассмотрения и урегулирования конфликта интересов

26. Для повышения эффективности работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, Казмедиа стремится создавать механизмы для своевременного и полного их выявления, а также для четкой координации действий всех органов Казмедиа по их урегулированию.

27. Для урегулирования конфликта интересов, возникающих в Казмедиа, необходимо:

- 1) выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;
- 2) четко разграничивать компетенцию и ответственность органов Казмедиа;
- 3) обеспечить, чтобы работники воздерживались от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним.

28. Работник обязан немедленно информировать своего непосредственного руководителя о наличии или возникновении конфликта интересов в целях урегулирования такого конфликта.

29. В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне структурного подразделения, руководитель структурного подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить курирующему руководителю данное структурное подразделение, информацию о конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты. Курирующий руководитель предпринимает все меры для урегулирования конфликта интересов. При невозможности урегулирования конфликта интересов вопрос об урегулировании такого конфликта выносится им на рассмотрение Генерального директора или Наблюдательного Совета.


30. Генеральный директор определяет порядок урегулирования конфликта интересов, назначает уполномоченное лицо. При необходимости Генеральный директор создает рабочую группу для урегулирования конфликта интересов, в состав которой входят представители Отдела управления персоналом, Отдела правового обеспечения, Комплаенс – офицер и других структурных подразделений. Состав рабочей группы формируется так, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые группой решения.

31. При невозможности урегулирования конфликта интересов путем переговоров, он разрешается в судебном порядке.

10. Возможные меры для урегулирования конфликта интересов

32. Определяя меры для урегулирования конфликта интересов, Казмедиа обеспечивает их соразмерность со степенью негативных последствий, которые могут повлиять на интересы Казмедиа.

33. Возможные меры и способы, предпринимаемые для урегулирования

	Политика ТОО «Управляющая компания «Казмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __. __. 2022 г	стр. 10 из 11

конфликта интересов:

1) переизбрание или перевод работника Казмедиа с его согласия на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предполагающую выполнение функций, исключаящие конфликт интересов;

2) прекращение полномочий работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) добровольный отказ, отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении вопросов, в которых у них существует или может существовать конфликт интересов, и принятия решений по ним;

4) пересмотр и изменение обязанностей/должностных обязанностей работника;

5) устранение работником личного интереса, порождающего конфликт интересов (например, отчуждение принадлежащего ему имущества, являющегося основанием возникновения конфликта интересов).

34. Перечень мер, приведенный в пункте 33 Политики, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть применены иные меры в зависимости от специфики сложившейся ситуации, степени адекватности предпринимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов.

11. Ответственность


35. Все работники несут ответственность за исполнение настоящей Политики.

36. В случае, если в работе по предупреждению или урегулированию конфликта интересов будут допущены нарушения требований законодательства Республики Казахстан, а также настоящей Политики, приведшие к причинению убытков Казмедиа, виновные в таком нарушении лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Заключительные положения

37. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся по решению Генерального директора Казмедиа.

38. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан или Устава Казмедиа отдельные нормы настоящей Политики вступят с ними в противоречие необходимо до внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящую Политику руководствоваться нормами законодательства Республики Казахстан или Устава Казмедиа.

	Политика ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
	Рег.№ согл. номенклатуре _____	Редакция 1 от __. __. 2022 г	стр. 11 из 11

*Приложение к Политике
 ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов*

Кому _____

 (должность, Ф.И.О.)
 От _____

 (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии либо возникновении конфликта интересов Настоящим, в соответствии с требованиями Политики ТОО «Управляющая компания «Қазмедиа орталығы» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов», сообщаю о возникновении у меня, при исполнении должностных обязанностей, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликтной ситуации (личной заинтересованности): _____

(описывается ситуация, при которой возник или может возникнуть конфликт интересов с детальным обоснованием).

2. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

(перечисление конкретных должностных обязанностей).

3. Принятые (предлагаемые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ (указать какие меры должностным лицом/работником приняты или предлагается принять для предотвращения или урегулирования конфликта интересов).

4. Перечень документов, подтверждающих факты наличия либо возникновения конфликта интересов, а также о принятых мерах (предлагаемых принять) для предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Лицо, направляющее уведомление: _____

« ____ » _____ 20__ г. (подпись, расшифровка подписи) Лицо, принявшее уведомление: _____ « ____ » _____ 20__ г